

HONORARIOS MES DE ENERO DEL 2013

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Descripción Labor a Desarrollar	Título, grado y/o conocimientos relevantes	Región	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Monto Bruto	Mes de Pago
1	SANDOVAL	CAMPOS	GLADYS	Establecimiento de Fondo Cultural Local 2010-2011, Gestión y Administración Cultural, Comunicación y Desarrollo Local, Planificación Estratégica, Gestión de Proyectos y Financiamientos, Cartelera Cultural para Chimkowe y Extensión Cultural en Barrios.	Gestora Cultural, Experiencia de 12 años en administración salas de música (SCD), corporación de Actores y Sadel (Sociedad de Escritores de Chile) Diplomado en Marketing	METROPOLITANA	01/06/2010	INDEFINIDO	2.249.571	ENERO
2	CABEDO	ELGUETA	FRANCISCO	Productor de Actividades y eventos Artísticos, coordinador Orquesta Juvenil Infantil de Peñalolén, encargado programas de difusión, supervisor áreas de desarrollo.	Título, Director y Productor de Televisión, 7 años en medios televisivos, 12 años en Cultura Municipal Comunal. Conocimientos desarrollo de páginas Web, etc. Encargado de Orquesta desde su origen, etc.	METROPOLITANA	01/06/2010	INDEFINIDO	1.238.295	ENERO
3	HERNANDEZ	REYES	SEBASTIAN	Productor del Auditorio y Asistente de Eventos masivos de la nave central del Centro Cultural Chimkowe y extensión en la comuna.	Título Kinesiólogo de la Universidad Andrés Bello, trabajó 8 años en organizaciones sociales y de bien común. Curso de Gestión Cultural.	METROPOLITANA	01/03/2011	INDEFINIDO	583.680	ENERO
4	ACEVEDO		SUI-GIN	Desarrolla trabajos administrativos, gestión y coordinación de talleres en barrio.	Turismo Técnico mención Tráfico y Carga Aérea	METROPOLITANA	01/01/2013	INDEFINIDO	584.240	ENERO
5	MEDINA	MANRIQUEZ	ELSA	Servicios de aseo y mantención de las oficinas y dependencias del Centro Cultural Chimkowe, despacho y retiro de correspondencia, junto con el apoyo en las distintas actividades de la Corporación Cultural.	Estudios de Enseñanza Media (hasta 4 año).	METROPOLITANA	01/03/2011	INDEFINIDO	337.403	ENERO
6	SOTOMAYOR	GONZALEZ	CARLOS	Desarrolla labores de Administrativas Contable dentro de la corporación cultural, además, es el gerente-administrador del Chimkowe, lo que le lleva a realizar funciones comerciales y de coordinación en la realización de los diferente eventos del centro cultural Chimkowe	Contador Auditor - Diplomado en Gestion RRHH y Diplomado en Legislacion Laboral	METROPOLITANA	01/07/2012	INDEFINIDO	1.238.295	ENERO