

HONORARIOS MES DE JUNIO DEL 2013

N°	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Descripción Labor a Desarrollar	Título, grado y/o conocimientos relevantes	Región	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Monto Bruto	Mes de Pago
1	SANDOVAL	CAMPOS	GLADYS	Levantamiento de Política Cultural Local 2010-2014, Gestión y Administración Cultural, Comunicación y Desarrollo Local, Planificación Estratégica, Gestión de Proyectos y Financiamientos, Cartelera Cultural para Chinkowe y Extensión Cultural en Barrios.	Gestora Cultura, Experiencia de 12 años en administración salas de música (SCD), corporación de Actores y Sadel (Sociedad de Escritores de Chile) Diplomado en Marketing	METROPOLITANA	01-06-2010	INDEFINIDO	2.231.503	JUNIO
2	CABEDO	ELGUETA	FRANCISCO	Productor de Actividades y eventos Artísticos, coordinador Orquesta Juvenil Infantil de Peñalolén, encargado programas de difusión, supervisor áreas de desarrollo.	Título, Director y Productor de Televisión, 7 años en medios televisivos, 12 años en Cultura Municipal Comunal. Conocimientos desarrollo de páginas Web, etc. Encargado de Orquesta desde su origen, etc.	METROPOLITANA	01-06-2010	INDEFINIDO	1.223.737	JUNIO
3	HERNANDEZ	REYES	SEBASTIAN	Productor del Auditorio y Asistente de Eventos masivos de la nave central del Centro Cultural Chinkowe y extensión en la comuna.	Título Kinesiólogo de la Universidad Andrés Bello, trabajó 8 años en organizaciones sociales y de bien común. Curso de Gestión Cultural.	METROPOLITANA	01-03-2011	INDEFINIDO	576.624	JUNIO
4	ACEVEDO	ASTROZA	SUI-GIN	Desarrolla trabajos administrativos, gestión y coordinación de talleres en barrio.	Turismo Técnico mención Tráfico y Carga Aérea	METROPOLITANA	01-01-2013	INDEFINIDO	674.410	JUNIO
5	MEDINA	MANRIQUEZ	ELSA	Servicios de aseo y mantención de las oficinas y dependencias del Centro Cultural Chinkowe, despacho y retiro de correspondencia, junto con el apoyo en las distintas actividades de la Corporación Cultural.	Estudios de Enseñanza Media (hasta 4 año).	METROPOLITANA	01-03-2011	INDEFINIDO	0	JUNIO
6	SOTOMAYOR	GONZALEZ	CARLOS	Desarrolla labores de Administrativas Contable dentro de la corporación cultural, además, es el gerente-administrador del Chinkowe, lo que le lleva a realizar funciones comerciales y de coordinación en la realización de los diferentes eventos del centro cultural Chinkowe	Contador Auditor - Diplomado en Gestión RRHH y Diplomado en Legislación Laboral	METROPOLITANA	01-07-2012	INDEFINIDO	1.223.737	JUNIO
7	PEREZ	BALTIERRA	YADYS	Servicios de aseo y mantención de las oficinas y dependencias del Centro Cultural Chinkowe, junto con el apoyo en las distintas actividades de la Corporación Cultural.	Enseñanza básica y media completa. Cursos: Atención al cliente, Atención Pre-Escolar y Curso básico de Computación.	METROPOLITANA	01-05-2013	INDEFINIDO	304.410	JUNIO
8	DIAZ	VERGARA	MARIA	Servicios de aseo y mantención de las oficinas y dependencias del Centro Cultural Chinkowe, junto con el apoyo en las distintas actividades de la Corporación Cultural.	Enseñanza básica completa en el Colegio Guardiamarina Guillermo Zañartu Irigoyen y enseñanza media en el Liceo Centro Politécnico Particular de Ñuñoa N°3.	METROPOLITANA	01-05-2013	INDEFINIDO	293.312	JUNIO
9	CAROCA	SAEZ	MOISES	Servicios de aseo y mantención de las oficinas y dependencias del Centro Cultural Chinkowe, junto con el apoyo en las distintas actividades de la Corporación Cultural.	Enseñanza básica completa y enseñanza media incompleta en el Colegio Paula Jaraquemada.	METROPOLITANA	01-05-2013	INDEFINIDO	292.836	JUNIO
10	SCHIAPPACASSE	FERNANDEZ	PATRICIO	Servicios de Recepcionista del Centro Cultural Chinkowe, junto con el apoyo en las distintas actividades de la Corporación Cultural.	Enseñanza básica y media completa. Estudios INACAP Escuela de hotelería y turismo Administración hotelera en cocina.	METROPOLITANA	01-05-2013	INDEFINIDO	366.045	JUNIO