

## Ficha Técnica

Salón de Eventos del Centro Cívico y Cultural San Luis

---



**Peñalolén**  
Crece para todos  
**Corporación Cultural**

# Historia

---



Desde la inauguración del CCCSL en el año 2014 La Corporación Cultural de Peñalolén ha Implementado el área de cultura en el Centro Cívico y Cultural San Luis. El objetivo del área es contribuir al desarrollo social, artístico-cultural de los vecinos y vecinas del Sector San Luis, brindando oportunidades para que niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad mejoren su calidad de vida a través de la participación activa en instancias culturales.

Para cumplir los objetivos el área se encarga de desarrollar una cartelera cultural y de generar una oferta de talleres artísticos-culturales permanentes. Además administra el uso del salón de actividades para que otras organizaciones sociales y/o culturales puedan organizar y desarrollar sus propias actividades en torno a la cultura .

Durante sus cuatro años de funcionamiento, en el Centro Cívico y Cultural San Luis han participado más de 60.000 mil vecinos y vecinas en actividades culturales.

# Ubicación

El Centro Cívico y Cultural San Luis se encuentra ubicado en Av. Las Torres 5555, Peñalolén, frente al Hospital Cordillera Oriente.



# INSTALACIONES

---

El Salón de Eventos del CCCSL tiene una capacidad para 400 personas de pie o 300 sentadas, con un escenario de color negro de 7x5 metros con una altura de 40 centímetros y dos escalones de 150x30 centímetros y 30 centímetros de alto. Cuenta con 200 sillas plegables.



# Equipo Técnico

---



**Nicolás Giacometto**  
Encargado de Cultura  
224868603

Nicolas.giacometto@penalolen.cl

**Jonathan Garrido**  
Encargado Técnico  
956228822

Jgarridoc@penalolen.cl

Para agendar un evento y/o visita técnica deberá ser acordado previamente con el Encargado de Cultura.

El horario en que se requiera al sonidista para pruebas de sonido y/o montaje de eventos deberá ser acordado con anticipación con el Encargado Técnico.

El Horario de colación es de 14:00 a 15:00 horas, salvo excepciones aprobadas por el equipo con anticipación.

# Ficha Técnica Audio



Item	Modelo	Unidades	Observaciones
Consola	Presonus Studiolive24 Serie II	1	Digital, 24 Canales, ubicada en sala técnica
Line Array	RCF HDL 20-A	4	2 por lado
Sub Bajos	MRS H 218	2	Con ruedas, conectores Speakon
Multipar	Proel 2408	1	24 entradas y 8 envíos (2 envíos ocupados para LR)
Monitor de piso	Db Technologies FM12	3	Activos
Microfono	E 835	3	
Microfono	Rode M1s	3	Con Switch On/Off
Microfono	SM 58	1	
Microfono	Beta52a	1	
Microfono	Rode M5	4	
Microfono	Cuello de Ganso	1	Para conferencias
Caja Directa	Varios	6	5 pasivas 1 activa ST
Cables XLR		15	Distintos largos
Extensiones		1	11 mts de largo
Atriles	AMP	5	

# Ficha Técnica Iluminación

---

Item	Modelo	Unidades	Observaciones
Dimmer	Lite Putter 626 A	1	
Foco	Fresnel 1000W	4	
Foco	Par Led 7x3W	10	6 contra 2 laterales izquierda y 2 laterales derecha
Consola	Elite Commander dmx512	1	Ubicada en la sala técnica

**Importante:** Cualquier función con mas de 5 cambios de escena **DEBE** traer su propio iluminador.

# Camarines

El Salón de eventos cuenta con dos camarines para 6 personas aprox. Cada uno tiene un baño con ducha, cuentan con 2 bancas cada camarín además de un mesón y espejo muro a muro



# Observaciones

---

## Queda Estrictamente Prohibido



Ingerir alimentos y bebidas en el Salón de Eventos.



Fumar o beber alcohol en el Salón de eventos y Camarines.



Atornillar, clavar o engrapar cualquier superficie del recinto sin previa autorización de personal técnico.

# Observaciones

---



En caso de que las compañías o agrupaciones no cuenten con Sonidista e Iluminador, el personal técnico del espacio operará los equipos, esto debe ser acordado el mismo día en que se agenda el espacio y con una demora máxima a 2 semanas antes de la realización del evento.

Si la función requiere cambios de escenario **DEBEN** traer roadie o personal de apoyo en escenario.

Todos los equipos necesarios fuera de los listados presentados, deben ser aportados por la compañía o agrupación a cargo.

En cada función, prueba de sonido, visita técnica, montaje y desmontaje, debe estar presente al menos una persona del equipo técnico del Centro Cívico y Cultural San Luis.

El Escenario debe quedar libre de cualquier actividad media hora antes del inicio del espectáculo.

No se podrá suspender ni retrasar una función sin la previa aprobación de la Corporación Cultural de Peñalolén.